

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Л.Л. Шестаева 
помощник генерального
директора по персоналу
ЗАО «КонсОМ СКС»

« 20 »  2023 г.

Протокол заседания кафедры
технологических дисциплин
№ 3 от « 23 » ноября 2023 г.

Протокол педагогического совета
№ 2 от « 20 » ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 1325 уч. от 27.12.2023
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магнитогорский
педагогический колледж»

О.Ю. Жеушканова



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
10.02.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

г. Магнитогорск, 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем», входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность

Разработчики:

Тарасова А.Р. , преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «МПК»,
заведующая кафедрой технологических дисциплин

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 2 от 21 ноября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	5
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации	5
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	6
3. Цель проведения государственной итоговой аттестации	6
4. Форма государственной итоговой аттестации	6
5. Объем времени, сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	7
6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации	7
7. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	7
7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации	7
7.2. Тематика дипломных проектов (работ)	7
7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ)	8
7.4. Выполнение дипломных проектов (работ)	8
7.5. Защита дипломных проектов (работ) и принятие решений государственной экзаменационной комиссией	9
7.6. Проведение демонстрационного экзамена.	10
7.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
7.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	17
8. Оценка качества подготовки выпускников	18
8.1. Требования к уровню подготовки выпускников	18
8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы)	20
8.3. Критерии и показатели оценки демонстрационного экзамена	22
9. Необходимые материалы для государственной итоговой аттестации	23
ПРИЛОЖЕНИЕ:	
Приложение А. Темы дипломных проектов (работ)	
Приложение Б. Рецензирование дипломных проектов (работ)	
Приложение В. Ведомость для членов государственной экзаменационной комиссии по оценке дипломных проектов (работ)	
Приложение Г. Образец задания на дипломный проект (работу)	
Приложение Д. Образец формы отзыва	
Приложение Е. Образец формы рецензии	
Приложение Ж. Образец листа нормоконтроля	
Приложение И. Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломные проекты (работы) членами государственной экзаменационной комиссии	
Приложение К. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии	
Приложение Л. Учебный план по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»	
Приложение М. Расписание государственной итоговой аттестации	
Приложение Н. Приказы ГБПОУ «МПК» (о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске студентов к ГИА, о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ) и руководителей, о закреплении рецензентов)	

Приложение П. Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации
Приложение Р. График проведения консультаций по дипломным проектам (работам)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения программы Государственной итоговой аттестации (ГИА)

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным 09.12.2016 № 1551 части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» (базовой подготовки) и предназначена для проведения аттестации выпускников ГБПОУ «МПК», определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки качества подготовки выпускников, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации (объем времени на подготовку и проведение ГИА, тематика дипломных проектов (работ));
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 59 (с учетом изменений в ред. Федерального [закона](#) от 30.12.2020 N 517-ФЗ).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» (базовой подготовки), утвержденный приказом Министерством просвещения РФ от 09.12.2016 № 1551.

3. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).

5. Приказ Министерства Просвещения РФ от 05 мая 2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2022 г. №68606).

6. Приказ Министерства Просвещения РФ от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800» (Зарегистрировано в Минюсте России 03 апреля 2023 №72843).

Нормативно-методические документы ГБПОУ «МПК», регламентирующие государственную итоговую аттестацию.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии,
- 12 Обеспечение безопасности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-телекоммуникационных системы и сети;
- программные и программно-аппаратные, в том числе криптографические средства защиты;
- технические средства защиты.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Техник по защите информации (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и сетей;
2. Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты;
3. Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

3. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» требованиям ФГОС СПО и работодателей по конкретной специальности.

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в следующих форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях государственной

экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5. ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ, СРОКИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с утвержденным учебным планом ППССЗ ГБПОУ «МПК» по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» количество недель, отводимое на государственную итоговую аттестацию - 6 недель, в том числе: выполнение дипломного проекта (работы) – 4 недели; защита дипломного проекта (работы) – 2 недели..

6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, выполнившие требования, предусмотренные ППССЗ по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом (часть 6 статьи 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио).

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК» на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности дипломного проекта (работы).

7. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Подготовка к государственной итоговой аттестации, работа ГЭК определяется как нормативными документами, так и расписанием консультаций, и расписанием проведения аттестации.

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным ГБПОУ «МПК». Проходит ознакомление с программой государственной итоговой аттестации, процедурой защиты дипломных проектов (работ). Расписание ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

7.2. Тематика дипломных проектов (работ).

Тематика дипломных проектов (работ) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость; отвечать современным требованиям развития науки.

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями кафедры социально-экономических дисциплин и утверждается на заседании кафедры. Темы дипломных проектов (работ) должны подбираться и по предложениям (заказам) организации г. Магнитогорска.

Тема дипломного проекта (работы) может быть логическим продолжением темы курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы), то есть основой дипломного проекта (работы) студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время

обучения в колледже.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных проектов (работ) утверждаются приказом директора ГБПОУ «МПК».

7.3. Необходимые материалы для выполнения дипломных проектов (работ)

Задание на выполнение дипломного проекта (работы), выданное студенту после утверждения темы дипломной работы.

Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы) по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем». При выполнении дипломного проекта (работы) рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, указанные в ППСЗ.

7.4. Выполнение дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Положением о ГИА, Положением о дипломном проекте (работе), методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы) ППСЗ ФГОС СПО в ГБПОУ «МПК».

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному и утвержденному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в индивидуальном (календарном) плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломного проекта (работы), руководитель ставит в известность заведующего отделением и заведующего кафедрой.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель и заведующий кафедрой.

Руководитель проводит консультации в соответствии с графиком консультаций и индивидуальным (календарным) планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено 8 часов.

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию дипломного проекта (работы).

Решением кафедры в соответствии с приказом ГБПОУ «МПК» об утверждении рецензентов дипломного проекта (работы) студент передает работу на рецензию не позднее, чем за 7 дней до начала периода государственной итоговой аттестации. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются преподавателями кафедры или специалистами образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой работы. Отзыв специалиста организации, в которой выполнен дипломный проект (работа), приравнивается к внешней рецензии. Срок рецензирования дипломного проекта (работы) – 2-3 дня. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Если рецензент считает, что дипломный проект (работа) не соответствует основным требованиям, выполнена на низком уровне и ставит оценку «неудовлетворительно», то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя, заместителя директора по научно-методической работе, обучающегося. По решению кафедры может быть назначен другой рецензент.

Заведующий кафедрой после ознакомления с дипломным проектом (работой), отзывом руководителя и рецензией определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске её к защите, ставит подпись на титульном листе и передаёт работы в ГЭК.

7.5. Защита дипломного проекта (работы) и принятие решений ГЭК

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) определяется Положением ГБПОУ «МПК» о государственной итоговой аттестации и включает в себя доклад студента (не более 10 минут с использованием компьютерной программы «Power Point», наглядных (фото- и видео- и других материалов по теме исследования), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента на них.

По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию теоретической и практической значимости дипломного проекта (работы).

Продолжительность защиты может составлять до одного академического часа на каждого студента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записывается:

- итоговая отметка защиты дипломного проекта (работы);
- присвоение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»)

По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, утверждается приказом директора ГБПОУ «МПК».

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ГБПОУ «МПК». Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные МПК сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (п.67 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студенту, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации (п. 12 ст. 60 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Лицо, получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз (п.68 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования").

7.6 Проведение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих

профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего специального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой организацией (далее - оператор) (п.3 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 г. №884 (Собрание законодательства РФ, 2018, №32, ст.5343).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения

демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении

демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность, и обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний

технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800). В программе государственной итоговой аттестации определяются требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), а также к процедуре ее защиты для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка) (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 ноября 2010 г. №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления (зарегистрирован Минюстом РФ 20 января 2011 г. №19539), с изм. Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2013 г. №272н (зарегистрирован Минюстом РФ 5 августа 2013г., №29265) и от 17 ноября 2020 г. №789н (зарегистрирован Минюстом РФ 21 декабря 2020 г, №61636).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка

проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Требования к уровню подготовки выпускника

Специалист по обеспечению информационной безопасности телекоммуникационных систем, техник по защите информации должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Специалист по обеспечению информационной безопасности телекоммуникационных систем, техник по защите информации, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

Профессиональные компетенции Эксплуатация информационно – телекоммуникационных систем и сетей

ПК 1.1 Производить монтаж, настройку и поверку функционирования и конфигурирования оборудования информационно – телекоммуникационных систем и сетей.

ПК 1.2 Осуществлять диагностику технического состояния, поиск неисправностей и ремонт оборудования информационно – телекоммуникационных систем и сетей.

ПК 1.3 Проводить техническое обслуживание оборудования информационно – телекоммуникационных систем и сетей

ПК 1.4 Осуществлять контроль функционирования информационно – телекоммуникационных систем и сетей

Защита информации в информационно – телекоммуникационных системах и сетях с использованием программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты

ПК 2.1 Производить установку, настройку, испытания и конфигурирование программных и программноаппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации от несанкционированного доступа и специальных воздействий в оборудование информационно – телекоммуникационных систем и сетей

ПК 2.2 Поддерживать бесперебойную работу программных и программно-аппаратных, в том числе и криптографических средств защиты информации в информационно – телекоммуникационных системах и сетях

ПК 2.3 Осуществлять защиту информации от несанкционированных действий и специальных воздействий в информационно – телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств в соответствии с предъявленными требованиями.

Защита информации в информационно – телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты

ПК 3.1 Производить установку, монтаж, настройку и испытания технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам в информационно – телекоммуникационных системах и сетях.

ПК 3.2 Проводить техническое обслуживание, диагностику, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации, используемых в информационно – телекоммуникационных системах и сетях

ПК 3.3 Осуществлять защиту информации от утечки по техническим каналам в информационно – телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями.

ПК 3.4 Проводить отдельные работы по физической защите линий связи информационно – телекоммуникационных систем и сетей

8.2. Критерии и показатели оценки дипломного проекта (работы)

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется критериями и показателями оценки качества дипломного проекта (работы) выпускника по ряду показателей. Показатели освоения общих и профессиональных компетенций выпускником

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Показатели оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1	Соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 3.2	Соответствие ВКР содержанию профессионального (ных) модуля (лей). Правильность формулирования методологического аппарата исследования. Своевременность выполнения этапов работы над ВКР. Методическое обоснование практической части исследования

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ПК 3.2 ПК 3.3	Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы членов ГЭК
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ПК 1.4 ПК 2.1	Соответствие содержания ВКР теме и методологическому аппарату исследования. Логика построения ВКР и качество её стилистического изложения. Представление имеющейся информации в различных формах (в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПК 1.2 ПК 2.2	Соответствие оформления ВКР требованиям, установленным локальным актом ОО. Наглядность представления полученных результатов в работе и на защите
ОК 06 Проявлять гражданско-	ПК 1.2 ПК 1.4	Организация и проведение эксперимента; апробация и

Для определения качества дипломного проекта (работы) предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием современных достижений науки и практики;

структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

достоверность и объективность результатов дипломного проекта (работы), использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в практике работы организации и т.п.;

использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследования;

возможность использования результатов в профессиональной практике для решения образовательных, творческих, организационно-управленческих, задач.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

качество выступления, обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме и содержанию;

качество ответов на вопросы;

качество содержания дипломного проекта (работы);

качество оформления дипломного проекта (работы);

отзыв руководителя;

отзыв рецензента;

другие материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы): публикации, справки о внедрении результатов дипломного проекта (работы) и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и организационных структур. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия либо раздаточный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречное.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает дипломный проект (работа), которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе.

8.3. Критерии и показатели оценки демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, НЕОБХОДИМЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В ПЕРИОД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Сводная ведомость результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Зачётные книжки.
- Компьютер, проектор (интерактивная доска), МФУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Тема дипломной работы
по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем»
2023 – 2024 учебный год
Кафедра технологических дисциплин
Темы дипломных проектов (работ) закреплены за студентами приказом ГБПОУ «МПК»

Группа ИБ-41

№	Ф.И.О. обучающегося полностью	Тема дипломного проекта (работы)	Ф.И.О. руководителя полностью	Соответствие темы дисциплине, (модулю)
1.	Дергунов Артём Олегович	Анализ защищенности операционных систем	Полетаев Николай Петрович	ПМ.03
2.	Зюзина Анастасия Дмитриевна	Проектирование локальной сети с функцией удалённого доступа на основе волоконно-оптического кабеля предприятия	Понкратова Марина Викторовна	ПМ.01
3.	Ильясов Данил Юлаевич	Организация ЛВС предприятия малого бизнеса с использованием оптико-волоконного кабеля	Понкратова Марина Викторовна	ПМ.01
4.	Коростелёв Александр Николаевич	Разработка системы пожарной сигнализации в ООО «АС-ЛИДЕР»	Лапухина Мария Владимировна	ПМ.01
5.	Кутлубулатова Яна Булатовна	Разработка систем видеонаблюдения и сигнализации для обеспечения защиты информации на предприятии	Тарасова Айгуль Равиловна	ПМ.03
6.	Лошкарев Святослав Алексеевич	Разработка комплексной системы защиты информации в организации	Лапухина Мария Владимировна	ПМ.01
7.	Матвиенко Карина Сергеевна	Разработка программно-аппаратного комплекса для защиты USB-носителей	Сапожникова Дарья Константиновна	ПМ.02
8.	Мухамбетова Дана Сабировна	Анализ и оценка надежности защиты информации на базе методов криптографии	Сапожникова Дарья Константиновна	ПМ.02
9.	Налимов Ярослав Александрович	Разработка схемы проекта локальной сети с использованием технологии FDDI	Понкратова Марина Викторовна	ПМ.01
10.	Наушанова Жанар Калбековна	Оптимизация процесса подачи заявок по информационному обеспечению образовательного процесса ГБПОУ «МПК»	Соколова Ирина Николаевна	ПМ.03
11.	Овчинников Роман Фахратович	Интернет-шлюз на базе операционной системы Астра Линукс. Авторизация пользователей в домене	Сапожникова Дарья Константиновна	ПМ.02

12.	Ортенберг Матвей Григорьевич	Разработка системы охранной сигнализации в ООО «АС-ЛИДЕР»	Лапухина Мария Владимировна	ПМ.01
13.	Припадчев Никита Алексеевич	Обеспечение безопасности персональных данных в организации	Лапухина Мария Владимировна	ПМ.01
14.	Рябова Ксения Петровна	Разработка проекта компьютерной сети на базе организации	Лапухина Мария Владимировна	ПМ.01
15.	Семенова Мария Алексеевна	Исследование возможностей создания защищенной инфраструктуры малого предприятия	Тарасова Айгуль Равиловна	ПМ.03
16.	Сиргиенко Полина Александровна	Построение типовой модели действий злоумышленника, реализующего удаленные атаки	Тарасова Айгуль Равиловна	ПМ.03
17.	Соколенко Мария Витальевна	Внедрение системы видеонаблюдения с возможностью трансляции видео через сеть интернет для ГБПОУ «МПК»	Тарасова Айгуль Равиловна	ПМ.03
18.	Степанов Данил Эдуардович	Защищенная система электронной почты	Полетаев Николай Петрович	ПМ.03
19.	Трухачев Владислав Георгиевич	Модернизация локальной сети учреждения СПО с использованием оптоволоконного кабеля	Понкратова Марина Викторовна	ПМ.01
20.	Урусов Виталий Александрович	Использование средств криптозащиты для защиты информации в информационных системах персональных данных	Сапожникова Дарья Константиновна	ПМ.02
21.	Цыкунова Ирина Евгеньевна	Анализ методов защиты информации от утечки по каналам ПЭМИН	Тарасова Айгуль Равиловна	ПМ.03
22.	Шестакова Дарья Сергеевна	Применение алгоритмов электронной цифровой подписи в автоматизированной системе управления делопроизводством	Сапожникова Дарья Константиновна	ПМ.02
23.	Щепарёв Роман Анатольевич	Разработка системы пожарной сигнализации в организации	Лапухина Мария Владимировна	ПМ.01
24.	Юдина Карина Бахридиновна	Обеспечение безопасности информации, передаваемой между элементами СУБД	Сапожникова Дарья Константиновна	ПМ.02
25.	Якшигулов Азат Саматович	Организация беспроводной сети в организации	Тарасова Айгуль Равиловна	ПМ.03

Группа ИБ-42

№	Ф.И.О. обучающегося полностью	Тема дипломного проекта (работы)	Ф.И.О. руководителя полностью	Соответствие темы дисциплине, (модулю)
1.	Букреев Данил Игоревич	Организация беспроводной сети в организации	Лапухина Мария Владимировна	ПМ.01

2.	Каримов Джамшед Хурсандбекович	Разработка защищенной системы электронного документооборота ГБПОУ «МПК»	Полетаев Николай Петрович	ПМ.03
3.	Касымовский Лев Алексеевич	Разработка схемы локально-вычислительной сети частной охранной организации с использованием технологии FDDI	Понкратова Марина Викторовна	ПМ.01
4.	Киньзябаева Диана Алексеевна	Проектирование локальной оптоволоконной сети в торговом центре	Понкратова Марина Викторовна	ПМ.01
5.	Киселев Егор Евгеньевич	Разработка комплексной системы защиты информации в ГБПОУ «МПК»	Лапухина Мария Владимировна	ПМ.01
6.	Маренко Всеволод Александрович	Разработка системы контроля рабочего времени работника учреждения, на примере ГБПОУ "МПК	Соколова Ирина Николаевна	ПМ.03
7.	Мартышкин Родион Денисович	Разработка проекта компьютерной сети на базе беспроводных технологий	Тарасова Айгуль Равиловна	ПМ.03
8.	Морозов Вадим Сергеевич	Проектирование ЛВС организации, располагающейся в двух зданиях с использованием волоконно-оптического кабеля	Понкратова Марина Викторовна	ПМ.01
9.	Мочалов Герман Леонидович	Эффективность функционирования компьютерных сетей (КС) и пути ее повышения в компании	Тарасова Айгуль Равиловна	ПМ.03
10.	Паршков Владислав Андреевич	Организация защиты информации в информационной системе компании с использованием криптографических средств	Сапожникова Дарья Константиновна	ПМ.02
11.	Солодовников Антон Иванович	Разработка политики безопасности применения криптографических средств защиты в компании	Сапожникова Дарья Константиновна	ПМ.02
12.	Фролова Арина Алексеевна	Проектирование локальной сети с функцией удалённого доступа на основе волоконно-оптического кабеля предприятия	Понкратова Марина Викторовна	ПМ.01

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рецензирование дипломных проектов (работ)
по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем»

№ группы ИБ-41

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема дипломного проекта (работы)	Модуль	ФИО рецензента
1.	Дергунов Артём Олегович	Анализ защищенности операционных систем	ПМ.03	Тарасова А.Р.
2.	Зюзина Анастасия Дмитриевна	Проектирование локальной сети с функцией удалённого доступа на основе волоконно-оптического кабеля предприятия	ПМ.01	Полетаев Н.П.
3.	Ильясов Данил Юлаевич	Организация ЛВС предприятия малого бизнеса с использованием оптико-волоконного кабеля	ПМ.01	Лапухина М.В.
4.	Коростелёв Александр Николаевич	Разработка системы пожарной сигнализации в ООО «АС-ЛИДЕР»	ПМ.01	Понкратова М.В.,
5.	Кутлубулатова Яна Булатовна	Разработка систем видеонаблюдения и сигнализации для обеспечения защиты информации на предприятии	ПМ.03	Сапожникова Д.К.
6.	Лошкарёв Святослав Алексеевич	Разработка комплексной системы защиты информации в организации	ПМ.01	Соколова И.Н.
7.	Матвиенко Карина Сергеевна	Разработка программно-аппаратного комплекса для защиты USB-носителей	ПМ.02	Тарасова А.Р.
8.	Мухамбетова Дана Сабиловна	Анализ и оценка надежности защиты информации на базе методов криптографии	ПМ.02	Понкратова М.В.,
9.	Налимов Ярослав Александрович	Разработка схемы проекта локальной сети с использованием технологии FDDI	ПМ.01	Полетаев Н.П.
10.	Наушанова Жанар Калбековна	Оптимизация процесса подачи заявок по информационному обеспечению образовательного процесса ГБПОУ «МПК»	ПМ.03	Сапожникова Д.К.

11.	Овчинников Роман Фахратович	Интернет-шлюз на базе операционной системы Астра Линукс. Авторизация пользователей в домене	ПМ.02	Лапухина М.В.
12.	Ортенберг Матвей Григорьевич	Разработка системы охранной сигнализации в ООО «АС-ЛИДЕР»	ПМ.01	Соколова И.Н.
13.	Припадчев Никита Алексеевич	Обеспечение безопасности персональных данных в организации	ПМ.01	Тарасова А.Р.
14.	Рябова Ксения Петровна	Разработка проекта компьютерной сети на базе организации	ПМ.01	Понкратова М.В.,
15.	Семенова Мария Алексеевна	Исследование возможностей создания защищенной инфраструктуры малого предприятия	ПМ.03	Полетаев Н.П.
16.	Сиргиенко Полина Александровна	Построение типовой модели действий злоумышленника, реализующего удаленные атаки	ПМ.03	Сапожникова Д.К.
17.	Соколенко Мария Витальевна	Внедрение системы видеонаблюдения с возможностью трансляции видео через сеть интернет для ГБПОУ «МПК»	ПМ.03	Понкратова М.В.,
18.	Степанов Данил Эдуардович	Защищенная система электронной почты	ПМ.03	Тарасова А.Р.
19.	Трухачев Владислав Георгиевич	Модернизация локальной сети учреждения СПО с использованием опτικο-волоконного кабеля	ПМ.01	Сапожникова Д.К.
20.	Урусов Виталий Александрович	Использование средств криптозащиты для защиты информации в информационных системах персональных данных	ПМ.02	Понкратова М.В.,
21.	Цыкунова Ирина Евгеньевна	Анализ методов защиты информации от утечки по каналам ПЭМИН	ПМ.03	Лапухина М.В.
22.	Шестакова Дарья Сергеевна	Применение алгоритмов электронной цифровой подписи в автоматизированной системе управления делопроизводством	ПМ.02	Соколова И.Н.
23.	Щепарёв Роман Анатольевич	Разработка системы пожарной сигнализации в организации	ПМ.01	Тарасова А.Р.
24.	Юдина Карина Бахридиновна	Обеспечение безопасности информации, передаваемой между элементами СУБД	ПМ.02	Лапухина М.В.
25.	Якшигулов Азат Саматович	Организация беспроводной сети в организации	ПМ.03	Понкратова М.В.,

Группа ИБ-42

№	Ф.И.О.	Тема дипломного проекта (работы)	Модуль	ФИО рецензента
---	--------	----------------------------------	--------	----------------

1.	Букреев Данил Игоревич	Организация беспроводной сети в организации	ПМ.01	Сапожникова Д.К.
2.	Каримов Джамшед Хурсандбекович	Разработка защищенной системы электронного документооборота ГБПОУ «МПК»	ПМ.03	Соколова И.Н.
3.	Касымовский Лев Алексеевич	Разработка схемы локально-вычислительной сети частной охранной организации с использованием технологии FDDI	ПМ.01	Лапухина М.В.
4.	Киньзябаева Диана Алексеевна	Проектирование локальной оптоволоконной сети в торговом	ПМ.01	Тарасова А.Р.
5.	Киселев Егор Евгеньевич	Разработка комплексной системы защиты информации в ГБПОУ «МПК»	ПМ.01	Понкратова М.В.
6.	Маренко Всеволод Александрович	Разработка системы контроля рабочего времени работника учреждения, на примере ГБПОУ "МПК	ПМ.03	Сапожникова Д.К.
7.	Мартышкин Родион Денисович	Разработка проекта компьютерной сети на базе беспроводных технологий	ПМ.03	Полетаев Н.П.
8.	Морозов Вадим Сергеевич	Проектирование ЛВС организации, располагающейся в двух зданиях с использованием волоконно-оптического кабеля	ПМ.01	Лапухина М.В.
9.	Мочалов Герман Леонидович	Эффективность функционирования компьютерных сетей (КС) и пути ее повышения в компании	ПМ.03	Соколова И.Н.
10.	Паршков Владислав Андреевич	Организация защиты информации в информационной системе компании с использованием криптографических средств	ПМ.02	Понкратова М.В.
11.	Солодовников Антон Иванович	Разработка политики безопасности применения криптографических средств защиты в компании	ПМ.01	Тарасова А.Р.
12.	Фролова Арина Алексеевна	Проектирование локальной сети с функцией удалённого доступа на основе волоконно-оптического кабеля предприятия	ПМ.03	Лапухина М.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

ФИО студента (тки) _____
Курс ____, группа № ____, форма обучения – _очная_____
Тема _____

Исходные данные к дипломному проекту (работе): рекомендуемая база исследования (например, 1 класс МОУ «СОШ»).

Примерный баланс времени при выполнении дипломного проекта (работы) (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Содержание работы	Дата сдачи материала
Подбор литературы по теме	
Введение	
Глава 1	
1.1	
1.2	
1.3	
Глава 2	
2.1	
2.2	
2.3	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение	
Подготовка к защите, презентация	

Рекомендуемый перечень практических решений, подлежащих разработке:

Дата выдачи задания на дипломный проект (работу) «__» _____ 20__

Срок окончания работы над дипломным проектом (работой) «__» _____ 20__

Рассмотрено на заседании кафедры «__» _____ протокол №__

Руководитель _____ / _____
(подпись, расшифровка, дата)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись, расшифровка, дата)

Задание принял к исполнению _____ / _____
(подпись, расшифровка, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ОТЗЫВ

руководителя на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося _____

Курс ____, группа № _____, форма обучения – _____

Тема _____

Характеристика отношения обучающегося к выполнению работы: _____

Соответствие темы дипломного проекта (работы) содержанию: _____

Качество оформления работы: _____

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций: _____

Особые примечания (публикации, участие в конкурсах, конференциях и др.): _____

Рекомендации: _____

Оценка (дифференцированная) руководителя: _____

Руководитель _____ / _____ /

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ на дипломный проект (работу)

ФИО обучающегося _____

Курс __, группа № ____, форма обучения – _____

Тема _____

ФИО руководителя _____

Актуальность исследования: _____

Качество изучения литературы: _____

Анализ освоения общих и профессиональных компетенций: _____

Теоретическая значимость работы: _____

Практическая значимость работы: _____

Замечания по работе: _____

Предложения (по корректировке, внедрению результатов работы, по защите):

Рецензент: _____ / _____ /

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

дипломного проекта (работы)

по специальности: _____

Обучающийся _____

Тема _____

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует «+»/не соответствует «-»
1.	Наименование темы работы	Соответствие теме, утвержденной приказом директора	
2.	Общий объем работы без приложений	Дипломная работа — 40-50 страниц Дипломный проект — 30-40 страниц	
3.	Объем введения	2-3 страницы	
4.	Объем заключения	1-3 страницы	
5.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложение. Главам и параграфам присваиваются порядковые номера. Каждая глава начинается с новой страницы	
6.	Оформление титульного листа	Соответствие утвержденной форме	
7.	Оформление содержания	Соответствует утвержденной форме и включает Введение, заголовки всех разделов и подразделов, Заключение, Список использованных источников, Приложение с указанием страницы	
8.	Оформление и содержание Введения	Во Введении раскрывается актуальность темы, определяются объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (если форма ВКР-опытно-экспериментальная), методы исследования, практическая значимость. Исследовательский инструментарий выделяется полужирным шрифтом	
9.	Оформление основной части	2 главы, соразмерные по структуре (50 - 50% или 40 – 60%)	
10.	Оформление списка использованных источников	Не менее 20 источников, литература указывается за последние 10 лет (50%), список оформляется в соответствии с ГОСТами	
11.	Оформление приложений	В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения оформлены как продолжение	

		работы, размещены после списка использованных источников. Приложение имеет сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение имеет в центре надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» и свой тематический заголовок.	
12.	Размер шрифта	14 пт для основного текста 12 пт для таблиц и рисунков (внутри)	
13.	Название шрифта	Times New Roman	
14.	Межстрочный интервал	Полуторный для основного текста и заголовков Одинарный для таблиц	
15.	Абзацный отступ	1,25 см	
16.	Поля	Верхнее, нижнее -20 мм, левое- 30 мм, правое — 10 мм	
17.	Выравнивание текста	Заголовки- по центру Основной текст — по ширине	
18.	Нумерация страниц	Сквозная, обозначается арабскими цифрами в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Простановка нумерации начинается со страницы (Введение)	
19.	Оформление заголовков	Заголовки разделов (Введение, главы, Заключение, Список использованных источников, Приложение) печатают прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов (названия параграфов) печатаются строчными буквами, кроме первой прописной (заглавной). Заголовки печатаются без абзацного отступа, начертание шрифта- полужирный, точка в конце не ставится, перенос слов в заголовках не допускается.	
20.	Оформление маркеров и кавычек	Единый стиль: «», 3), 3., - (как маркер)	
21.	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы (или только номера источника).	
22.	Оформление таблиц	Таблица помещается в тексте после ссылки на нее, также возможно ее размещение на следующей странице. При переносе части таблицы на другую страницу сверху слева написано «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Таблица имеет содержательный заголовок, который располагается над ней. Слово «Таблица» и ее порядковый номер располагается слева перед названием таблицы. Каждая таблица нумеруется арабскими цифрами.	
23.	Оформление рисунков (схем, диаграмм)	Располагаются после первого упоминания о них в тексте работы. На все рисунки даны ссылки в тексте работы. Все рисунки нумеруются сквозной нумерацией. Каждому рисунку дается название, которое указывается под ним по центру, например, «Рисунок 1 -Наименование рисунка»	

Рецензент _____

Приложение И

Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломный проект (работу) членами ГЭК

Критерии качества	Оценка
1 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по форме	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частично зачитываемым текстом;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	2-5
3 Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта (работы) по содержанию	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
4 Качество ответов на вопросы	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
5 Качество содержания дипломного проекта (работы)	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи дипломного проекта (работы)	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи дипломного проекта (работы) с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач дипломного проекта (работы)	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам дипломного проекта (работы)	2
6 Качество оформления дипломного проекта (работы)	
6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Оценка рецензента	3-5
9 Дополнительные материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы) (дополнительный критерий)	3-5

Примечание: Весовые значения по каждому критерию устанавливаются кафедрой самостоятельно до начала процедуры защиты дипломного проекта (работы).

Приложение К
Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ) обучающихся группы __ специальности _____, присвоению квалификации _____, выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании по специальности _____ от _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Зам.председателя ГЭК:

Члены ГЭК:

Ход защиты дипломного проекта (работы)

1. Ф.И.О. обучающегося	
Тема дипломного проекта (работы)	
Руководитель	
Рецензент	
Время выступления	
Вопросы членов комиссии на защите дипломного проекта (работы)	
Общая характеристика ответов на вопросы	
Дополнительные документы, представленные в ГЭК	
Отметка	

Решение:

1. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о выставлении следующих отметок за дипломный проект (работу)

№	Ф. И. О. обучающегося	Отметка

Результаты защиты дипломного проекта (работы):

«5» – чел.

«4» – чел.

«3» – чел.

2. Государственная экзаменационная комиссия выносит постановление о присвоении квалификации _____ следующим обучающимся:

1 Ф.И.О. обучающегося

2

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

(рекомендации, предложения; лучшие работы; работы, рекомендованные к внедрению, к публикации, к участию в конкурсе)

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Зам. председателя ГЭК: _____ / _____ /

Члены ГЭК:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /

Приложение Л

Расписание государственной итоговой аттестации

Планирование времени заседания ГЭК

По специальности _____

Группа ____

Дата _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема дипломного проекта (работы)	Время защиты	Примечание
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ. Подключение студентов к видеоконференции, проверка связи. Идентификация присутствующих дистанционно.			8:30-9:00	
ПРИВЕТСТВИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК			9:00 – 9:05	
ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕГЛАМЕНТОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ (секретарь)			9:05 – 9:10	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ПРОВЕТРИВАНИЕ АУДИТОРИИ				
7.				
8.				
9.				
ПЕРЕРЫВ 10 МИНУТ				
10.				
11.				
12.				
13.				
ПРОВЕТРИВАНИЕ АУДИТОРИИ				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЗАСЕДАНИЯ. Обсуждение работ. Выставление оценок.				
ПУБЛИЧНОЕ ОГЛАШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ). Заключительное слово председателя ГЭК				

Приложение М
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»
Протокол № 1
проведения собрания ИБ-41 группы
отделения Информационной безопасности и промышленных технологий
специальность 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем»

от 11 декабря 2023года

Количество студентов	25
Присутствовали	25
Приглашенные	Лапухина М.В., классный руководитель гр. ИБ-41;
Председатель	Полетаев Н.П. заведующий отделением ИБиПТ
Секретарь	Тарасова А.Р., зав.кафедрой технологических дисциплин

Повестка дня

- 1. Ознакомление студентов четвертого курса с экзаменационными материалами государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»**
- 2. Ознакомление студентов четвертого курса с условиями организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.**
- 3. Ознакомление студентов четвертого курса с критериями оценивания государственной (итоговой) аттестации выпускников.**

По первому вопросу ВЫСТУПИЛ заведующий отделением ИБиПТ Полетаев Н.П. который ознакомил присутствующих с *экзаменационными материалами государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»*

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию заведующей отделением ИБиПТ

ГОЛОСОВАЛИ: за « 25 », против « - », воздержались « - ».

По второму вопросу ВЫСТУПИЛА заведующая кафедрой технологических дисциплин Тарасова А.Р., которая ознакомила присутствующих с *условиями организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников*. Предложила рекомендации студентам.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию заведующей технологических дисциплин

ГОЛОСОВАЛИ: за « 25», против « - », воздержались « - ».

По третьему вопросу ВЫСТУПИЛА заведующая технологических дисциплин Тарасова А.Р., которая ознакомила присутствующих с *критериями оценивания государственной (итоговой) аттестации выпускников*.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию заведующей технологических дисциплин

ГОЛОСОВАЛИ: за « 25», против « - », воздержались « - ».

Председатель _____
Секретарь _____

Н.П. Полетаев
А.Р. Тарасова

Приложение Н
Протокол № 2
проведения собрания ИБ-42 группы
отделения Информационной безопасности и промышленных технологий
специальность 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем»

от 11 декабря 2023 года

Количество студентов	12
Присутствовали	12
Приглашенные	Житняк Н.В..., классный руководитель гр. ИБ-42;
Председатель	Полетаев Н.П. заведующий отделением ИБиПТ
Секретарь	Тарасова А.Р., зав.кафедрой технологических дисциплин

Повестка дня

1. Ознакомление студентов четвертого курса с экзаменационными материалами государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»

2. Ознакомление студентов четвертого курса с условиями организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3. Ознакомление студентов четвертого курса с критериями оценивания государственной (итоговой) аттестации выпускников.

По первому вопросу ВЫСТУПИЛ заведующий отделением ИБиПТ Полетаев Н.П. который ознакомил присутствующих с **экзаменационными материалами государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»**

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию заведующей отделением ИБиПТ.

ГОЛОСОВАЛИ: за « 12 », против « - », воздержались « - ».

По второму вопросу ВЫСТУПИЛА заведующая кафедрой технологических дисциплин Тарасова А.Р., которая ознакомила присутствующих с **условиями организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников**. Предложила рекомендации студентам.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию заведующей кафедрой технологических дисциплин

ГОЛОСОВАЛИ: за « 12 », против « - », воздержались « - ».

По третьему вопросу ВЫСТУПИЛА заведующая технологических дисциплин Тарасова А.Р., которая ознакомила присутствующих с **критериями оценивания государственной (итоговой) аттестации выпускников**.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию заведующей кафедрой технологических дисциплин

ГОЛОСОВАЛИ: за «12», против « - », воздержались « - ».

Председатель _____
Секретарь _____

Н.П. Полетаев
А.Р. Тарасова

Приложение О

График консультаций по дипломного проекта (работы)

ИБ-41 № группы

№	ФИО студента	Дата, время консультации	Кол-во часов	ФИО руководителя
1.	Дергунов Артём Олегович	16.01.23 14:50-15:30	1	
		13.04.23 14:50-15:30	1	
		18.04.23 14:50-15:30	1	
		15.05.23 14:50-15:30	1	
		22.05.23 14:50-15:30	1	
		26.05.23 14:50-15:30	1	
		30.05.23 14:50-15:30	1	
		30.05.23 14:50-15:30	1	
2.	Зюзина Анастасия Дмитриевна	16.01.23 16:30-17:20	1	
		13.04.23 1630-17:20	1	
		18.04.23 16:30-17:20	1	
		15.05.23 16:30-17:20	1	
		22.05.23 16:30-17:20	1	
		26.05.23 16:30-17:20	1	
		30.05.23 16:30-17:20	1	
		30.05.23 16:30-17:20	1	
3.	Ильясов Данил Юлаевич	15.02.2022 г. 10.10 - 10.30 час.	1	
		22.02.2022 г. 10.10 - 10.30 час.		
		01.03.2022 г. 10.10 - 10.30 час.		
		15.03.2022 г. 10.10 - 10.30 час		
		22.03.2022 г. 10.10 - 10.30 час		
		29.03.2022 г. 10.10 - 10.30 час		
		05.04.2022 г. 10.10 - 10.30 час		
		19.04.2022 г. 10.10 - 10.30 час		
		26.04.2022 г. 10.10 - 10.30 час		
		10.05.2022 г. 10.10 - 10.30 час		
		12.05.2022 г. 10.10 - 10.30 час		
		17.05.2022 г. 10.10 - 10.30 час		
		20.05.2022 г. 10.10 - 10.30 час		
4.	Коростелёв Александр Николаевич	15.02.2022 г. 10.35 - 10.55 час.	1	
		22.02.2022 г. 10.35 - 10.55 час.		
		01.03.2022 г. 10.35 - 10.55 час.		
		15.03.2022 г. 10.35 - 10.55 час		
		22.03.2022 г. 10.35 - 10.55 час		
		29.03.2022 г. 10.35 - 10.55 час		
		05.04.2022 г. 10.35 - 10.55 час		
		19.04.2022 г. 10.35 - 10.55 час		
		26.04.2022 г. 10.35 - 10.55 час		
		10.05.2022 г. 10.35 - 10.55 час		
		12.05.2022 г. 10.35 - 10.55 час		
		17.05.2022 г. 10.35 - 10.55 час		
		20.05.2022 г. 10.35 - 10.55 час		
5.	Кутлубулатова Яна Булатовна	13.01.23 16:00-17:00	1	
		12.04.20. 16:00-17:00	1	

		20.04.23. 16:00-17:00 04.05.23 16:00-17:00 25.05.23 16:00-17:00 26.05.23 16:00-17:00 29.05.23. 16:00-17:00 07.06.23. 16:00-17:00	1 1 1 1 1 1	
6.	Лошкарев Святослав Алексеевич	13.01; 16:00-17:00 10.02; 16:00-17:00 17.03; 16:00-17:00 14.04; 16:00-17:00 19.05; 16:00-17:00 26.05; 16:00-17:00 02.06; 16:00-17:00 09.06. 16:00-17:00	1 1 1 1 1 1 1 1	
7.	Матвиенко Карина Сергеевна	15.02.2022 г. 11.00 - 11.20 час. 22.02.2022 г. 11.00 - 11.20 час. 01.03.2022 г. 11.00- 11.20 час. 15.03.2022 г. 11.00 - 11.20 час 22.03.2022 г. 11.00 - 11.20 час 29.03.2022 г. 11.00 - 11.20 час 05.04.2022 г. 11.00 - 11.20 час 19.04.2022 г. 11.00 - 11.20 час 26.04.2022 г. 11.00 - 11.20 час 10.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час 12.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час 17.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час 20.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
8.	Мухамбетова Дана Сабиловна	15.02.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 22.02.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 01.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 15.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 22.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 29.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 05.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 819.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 26.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 10.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 12.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 17.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 20.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
9.	Налимов Ярослав Александрович	16.01.23 15:40-16:20 13.04.23 15:40-16:20 18.04.23 15:40-16:20 19.05.23 15:40-16:20 22.05.23 15:40-16:20 26.05.23 15:40-16:20 30.05.23 15:40-16:20 06.06.23 15:40-16:20	1 1 1 1 1 1 1 1	
10	Наушанова Жанар Калбековна	12.01.2023, 15:40-16:20 26.01.2023, 15:40-16:20 16.02.2023, 15:40-16:20 16.03.2023, 15:40-16:20	1 1 1 1	

		06.04.2023, 15:40-16:20 27.04.2023, 15:40-16:20 11.05.2023, 15:40-16:20 29.05.2023. 15:40-16:20	1 1 1 1	
11	Овчинников Роман Фахратович	15.02.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 22.02.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 01.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 15.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 22.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 29.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 05.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 19.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 26.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 10.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 12.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 17.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 20.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
12	Оргенберг Матвей Григорьевич	14.01.23 15:40-16:20 16.03.23 15:40-16:20 20.04.23. 15:40-16:20 04.05.23. 15:40-16:20 25.05.23. 15:40-16:20 26.05.23. 15:40-16:20 29.05.23. 15:40-16:20	1 1 1 1 1 1 1 1	
13	Припадчев Никита Алексеевич	27.01 16:30-17:10 17.02 16:30-17:10 31.03 16:30-17:10 07.04 16:30-17:10 12.05 16:30-17:10 26.05 16:30-17:10 31.05 16:30-17:10 06.06 16:30-17:10	1 1 1 1 1 1 1 1	
14	Рябова Ксения Петровна	16.01.2023, 15:40-16:20 30.01.2023, 15:40-16:20 20.02.2023, 15:40-16:20 13.03.2023, 15:40-16:20 03.04.2023, 15:40-16:20 24.04.2023, 15:40-16:20 10.05.2023, 15:40-16:20 29.05.2023. 16:30-17:10	1 1 1 1 1 1 1 1	
15	Семенова Мария Алексеевна	13.01.23 14:30-15:15 12.04.20. 14:30-15:15 20.04.23. 14:30-15:15 04.05.23 14:30-15:15 25.05.23 14:30-15:15 26.05.23 14:30-15:15 29.05.23. 14:30-15:15 07.06.23. 14:30-15:15	1 1 1 1 1 1 1 1	
16	Сиргиенко Полина Александровна	13.01.23 17:00-17:45 12.04.20. 17:00-17:45 20.04.23. 17:00-17:45	1 1 1	

		04.05.23 17:00-17:45 25.05.23 17:00-17:45 26.05.23 17:00-17:45 29.05.23. 17:00-17:45 07.06.23. 17:00-17:45	1 1 1 1 1	
17	Соколенко Мария Витальевна	26.01 16:30-17:10 09.02 16:30-17:10 22.02 16:30-17:10 10.03 16:30-17:10 23.03 16:30-17:10 06.04 16:30-17:10 21.04 16:30-17:10 18.05 16:30-17:10	1 1 1 1 1 1 1 1	
18	Степанов Данил Эдуардович	27.01 15:40-16:20 17.02 15:40-16:20 31.03 15:40-16:20 07.04 15:40-16:20 17.04 15:40-16:20 26.05 15:40-16:20 31.05 15:40-16:20 05.05 15:40-16:20	1 1 1 1 1 1 1 1	
19	Трухачев Владислав Георгиевич	27.01 16:30-17:10 17.02 16:30-17:10 31.03 16:30-17:10 07.04 16:30-17:10 17.04 16:30-17:10 26.05 16:30-17:10 31.05 16:30-17:10 05.05 16:30-17:10	1 1 1 1 1 1 1 1	
20	Урусов Виталий Александрович	27.01 15:40-16:20 17.02 15:40-16:20 31.03 15:40-16:20 07.04 15:40-16:20 12.05 15:40-16:20 26.05 15:40-16:20 31.05 15:40-16:20 06.06 15:40-16:20	1 1 1 1 1 1 1 1	
	Цыкунова Ирина Евгеньевна	16.01.2023, 15:40-16:20 30.01.2023, 15:40-16:20 20.02.2023, 15:40-16:20 13.03.2023, 15:40-16:20 03.04.2023, 15:40-16:20 24.04.2023, 15:40-16:20 10.05.2023, 15:40-16:20 29.05.2023. 16:30-17:10		
	Шестакова Дарья Сергеевна	13.01.23 14:30-15:15 12.04.20. 14:30-15:15 20.04.23. 14:30-15:15 04.05.23 14:30-15:15 25.05.23 14:30-15:15 26.05.23 14:30-15:15 29.05.23. 14:30-15:15		

		07.06.23. 14:30-15:15		
	Щепарёв Роман Анатольевич	15.02.2022 г. 11.00 - 11.20 час. 22.02.2022 г. 11.00 - 11.20 час. 01.03.2022 г. 11.00- 11.20 час. 15.03.2022 г. 11.00 - 11.20 час 22.03.2022 г. 11.00 - 11.20 час 29.03.2022 г. 11.00 - 11.20 час 05.04.2022 г. 11.00 - 11.20 час 19.04.2022 г. 11.00 - 11.20 час 26.04.2022 г. 11.00 - 11.20 час 10.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час 12.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час 17.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час 20.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час		
	Юдина Карина Бахриддиновна	15.02.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 22.02.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 01.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 15.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 22.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 29.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 05.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 819.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 26.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 10.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 12.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 17.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 20.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час		
	Якшигулов Азат Саматович	15.02.2022 г. 11.00 - 11.20 час. 22.02.2022 г. 11.00 - 11.20 час. 01.03.2022 г. 11.00- 11.20 час. 15.03.2022 г. 11.00 - 11.20 час 22.03.2022 г. 11.00 - 11.20 час 29.03.2022 г. 11.00 - 11.20 час 05.04.2022 г. 11.00 - 11.20 час 19.04.2022 г. 11.00 - 11.20 час 26.04.2022 г. 11.00 - 11.20 час 10.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час 12.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час 17.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час 20.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час		

ИБ-41 № группы

№	ФИО студента	Дата, время консультации	Кол-во часов	ФИО руководителя
1.	Букреев Данил Игоревич	16.01. 23 14:50-15:30 13.04.23 14:50-15:30 18.04.23 14:50-15:30 15.05.23 14:50-15:30 22.05.23 14:50-15:30 26.05.23 14:50-15:30 30.05.23 14:50-15:30	1 1 1 1 1 1 1	

			1	
2.	Каримов Джамшед Хурсандбекович	16.01.23 16:30-17:20 13.04.23 1630-17:20 18.04.23 16:30-17:20 15.05.23 16:30-17:20 22.05.23 16:30-17:20 26.05.23 16:30-17:20 30.05.23 16:30-17:20	1 1 1 1 1 1 1 1	
3.	Касымовский Лев Алексеевич	15.02.2022 г. 10.10 - 10.30 час. 22.02.2022 г. 10.10 - 10.30 час. 01.03.2022 г. 10.10 - 10.30 час. 15.03.2022 г. 10.10 - 10.30 час 22.03.2022 г. 10.10 - 10.30 час 29.03.2022 г. 10.10 - 10.30 час 05.04.2022 г. 10.10 - 10.30 час 19.04.2022 г. 10.10 - 10.30 час 26.04.2022 г. 10.10 - 10.30 час 10.05.2022 г. 10.10 - 10.30 час 12.05.2022 г. 10.10 - 10.30 час 17.05.2022 г. 10.10 - 10.30 час 20.05.2022 г. 10.10 - 10.30 час	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
4.	Киньзябаева Диана Алексеевна	15.02.2022 г. 10.35 - 10.55 час. 22.02.2022 г. 10.35 - 10.55 час. 01.03.2022 г. 10.35 - 10.55 час. 15.03.2022 г. 10.35 - 10.55 час 22.03.2022 г. 10.35 - 10.55 час 29.03.2022 г. 10.35 - 10.55 час 05.04.2022 г. 10.35 - 10.55 час 19.04.2022 г. 10.35 - 10.55 час 26.04.2022 г. 10.35 - 10.55 час 10.05.2022 г. 10.35 - 10.55 час 12.05.2022 г. 10.35 - 10.55 час 17.05.2022 г. 10.35 - 10.55 час 20.05.2022 г. 10.35 - 10.55 час	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
5.	Киселев Егор Евгеньевич	13.01.23 16:00-17:00 12.04.20. 16:00-17:00 20.04.23. 16:00-17:00 04.05.23 16:00-17:00 25.05.23 16:00-17:00 26.05.23 16:00-17:00 29.05.23. 16:00-17:00 07.06.23. 16:00-17:00	1 1 1 1 1 1 1 1	
6.	Маренко Всеволод Александрович	13.01; 16:00-17:00 10.02; 16:00-17:00 17.03; 16:00-17:00 14.04; 16:00-17:00 19.05; 16:00-17:00 26.05; 16:00-17:00 02.06; 16:00-17:00 09.06. 16:00-17:00	1 1 1 1 1 1 1 1	

7.	Мартышкин Родион Денисович	15.02.2022 г. 11.00 - 11.20 час. 22.02.2022 г. 11.00 - 11.20 час. 01.03.2022 г. 11.00- 11.20 час. 15.03.2022 г. 11.00 - 11.20 час 22.03.2022 г. 11.00 - 11.20 час 29.03.2022 г. 11.00 - 11.20 час 05.04.2022 г. 11.00 - 11.20 час 19.04.2022 г. 11.00 - 11.20 час 26.04.2022 г. 11.00 - 11.20 час 10.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час 12.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час 17.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час 20.05.2022 г. 11.00 - 11.20 час	1 1 1 1 1 1 1 1 1	
8.	Морозов Вадим Сергеевич	15.02.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 22.02.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 01.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 15.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 22.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 29.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 05.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 819.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 26.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 10.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 12.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 17.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 20.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
9.	Мочалов Герман Леонидович	16.01.23 15:40-16:20 13.04.23 15:40-16:20 18.04.23 15:40-16:20 19.05.23 15:40-16:20 22.05.23 15:40-16:20 26.05.23 15:40-16:20 30.05.23 15:40-16:20 06.06.23 15:40-16:20	1 1 1 1 1 1 1 1	
10	Паршков Владислав Андреевич	12.01.2023, 15:40-16:20 26.01.2023, 15:40-16:20 16.02.2023, 15:40-16:20 16.03.2023, 15:40-16:20 06.04.2023, 15:40-16:20 27.04.2023, 15:40-16:20 11.05.2023, 15:40-16:20 29.05.2023. 15:40-16:20	1 1 1 1 1 1 1 1	
11	Солодовников Антон Иванович	15.02.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 22.02.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 01.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час. 15.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 22.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 29.03.2022 г. 11.25 - 11.45 час 05.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 19.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 26.04.2022 г. 11.25 - 11.45 час 10.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час	1 1 1 1 1 1 1 1 1	

		12.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 17.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час 20.05.2022 г. 11.25 - 11.45 час		
12	Фролова Арина Алексеевна	14.01.23 15:40-16:20 16.03.23 15:40-16:20 20.04.23. 15:40-16:20 04.05.23. 15:40-16:20 25.05.23. 15:40-16:20 26.05.23. 15:40-16:20 29.05.23. 15:40-16:20	1 1 1 1 1 1 1 1	

Приложение П
Список студентов,

ознакомленных с программой итоговой государственной аттестации выпускников
в установленные сроки

№ группы ИБ-41

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись студента
1.	Дергунов Артём Олегович		
2.	Зюзина Анастасия Дмитриевна		
3.	Ильясов Данил Юлаевич		
4.	Коростелёв Александр Николаевич		
5.	Кутлубулатова Яна Булатовна		
6.	Лошкарев Святослав Алексеевич		
7.	Матвиенко Карина Сергеевна		
8.	Мухамбетова Дана Сабировна		
9.	Налимов Ярослав Александрович		
10.	Наушанова Жанар Калбековна		
11.	Овчинников Роман Фахратович		
12.	Ортенберг Матвей Григорьевич		
13.	Припадчев Никита Алексеевич		
14.	Рябова Ксения Петровна		
15.	Семенова Мария Алексеевна		
16.	Сиргиенко Полина Александровна		
17.	Соколенко Мария Витальевна		
18.	Степанов Данил Эдуардович		
19.	Трухачев Владислав Георгиевич		
20.	Урусов Виталий Александрович		
21.	Цыкунова Ирина Евгеньевна		
22.	Шестакова Дарья Сергеевна		
23.	Щепарёв Роман Анатольевич		
24.	Юдина Карина Бахриддиновна		
25.	Якшигулов Азат Саматович		

№ группы ИБ-42

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись студента
1.	Букреев Данил Игоревич		
2.	Каримов Джамшед Хурсандбекович		
3.	Касымовский Лев Алексеевич		
4.	Киньзябаева Диана Алексеевна		
5.	Киселев Егор Евгеньевич		
6.	Маренко Всеволод Александрович		
7.	Мартышкин Родион Денисович		
8.	Морозов Вадим Сергеевич		
9.	Мочалов Герман Леонидович		
10.	Паршков Владислав Андреевич		
11.	Солодовников Антон Иванович		
12.	Фролова Арина Алексеевна		